

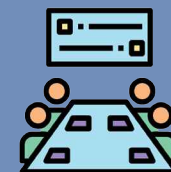


LA FORMATION AU SERVICE DES ENTREPRISES PUBLIQUES ET PRIVÉES ET DES ADMINISTRATIONS AFRICAINES

AGENDA DES ACTIONS 2026



WWW.LAFRIQUEQUIOSE.COM



+25
ans
et toujours l'esprit start-up



SOMMAIRE

■	Mot du Président Directeur Général	05
■	Mot de la Directrice Générale	07
■	Nos avantages	08
■	Nos valeurs	09
■	Notre méthodologie pédagogique	11
■	Nos destinations	12
■	Calendrier quadrimestriel	15
■	Carnet des Focus	16
■	Cycle Intelligence Artificielle et Transformation Digitale	18
■	Cycle Commande Publique	22
■	Cycle Assistant(e)s -Secrétaires	24
■	Cycle l'Art de Manager	30
■	Cycle Finances Publiques	38
■	Cycle Projet	40
■	Cycle Juridique	42
■	Cycle Managers Ressources Humaines	46
■	Cycle Managers Financiers	52
■	Nos chiffres clés	56
■	Cycle Qualité	62
■	Cycle Achat	64
■	Cycle Communication	68
■	Cycle TIC / Digital	72
■	Cycle Énergie, Production et Réseaux	76
■	Thèmes de formation Paris & Dubaï 2026	80
■	Certifications	82
■	Conditions générales	84





**LE RENFORCEMENT
DES CAPACITÉS DEVIENT
PLUS CRUCIAL QUE
JAMAIS ET SE DÉCLINE
AUJOURD'HUI EN TERMES
D'AGILITÉ, D'ADAPTABILITÉ
ET DE PERFORMANCE.**

Chers partenaires,

La plaquette que vous tenez entre vos mains revêt un goût tout particulier car elle signe plus de vingt cinq ans d'existence. Que de chemin parcouru, grâce à vous, qui nous accompagnez dans notre passion de renforcement des capacités auprès de vos entreprises et de transformation du capital humain.

Ces dernières années, beaucoup de choses ont changé. En premier lieu, la transformation digitale, qui n'épargne aucune entreprise, aucun secteur d'activité. En second lieu, l'explosion des technologies de l'information, qui permettent à tout un chacun de se former, de son bureau, de chez lui, voire d'un lieu public quelconque, comme un jardin. Face à ce nouvel environnement, nous avons procédé à un re-engineering complet de notre dispositif de formation, car, le renforcement des capacités devient plus crucial que jamais et se décline aujourd'hui en termes d'agilité, d'adaptabilité et de performance.

Priorité Formation, qui est la filiale dédiée du groupe Afrique Challenge, l'Afrique qui ose, pour toutes les actions de formation destinées aux collaborateurs et dirigeants d'entreprises, met à votre disposition une palette très variée de formations, qui intègre largement les mutations évoquées plus haut et en particulier, la transformation digitale.

Vous remarquerez que beaucoup de thèmes de formation portent aujourd'hui la signature de cette transformation digitale pour vous permettre de mieux comprendre les enjeux, mais surtout de se préparer aux changements, face aux bouleversements qu'elle occasionne. Par ailleurs, répondant à de nombreuses sollicitations, dans tous les pays où nous sommes présents, nous avons mis un accent tout particulier sur les formations et les interventions en intra, dans une logique de form-action, voire de transform-action, car nous sommes convaincus que toute formation en intra doit entraîner la transformation des collaborateurs pour une plus grande performance individuelle mais surtout collective de l'organisation.

Enfin, un certain nombre de formations, dont nous avons l'exclusivité, notamment la Process Communication, MindManager, montrent leur pleine efficacité quand elles sont partagées par un plus grand nombre.

Comme vous le voyez, Afrique Challenge, l'Afrique qui ose a plus de vingt cinq ans mais conserve toujours l'esprit startup ! Nous nous ferons un plaisir de continuer à cheminer ensemble pour une plus grande performance organisationnelle et sociétale. À très vite dans nos séminaires de formation !





NOUS AFFIRMONS
NOTRE VOLONTÉ DE RESTER
À L'AVANT-GARDE
DES COMPÉTENCES
NÉCESSAIRES POUR BÂTIR
UNE AFRIQUE FORTE,
CONFIANTE
ET SOUVERAINE

OSER TRANSFORMER. OSER FORMER AUTREMENT.

Chères participantes, chers participants,

Chers partenaires et amis de L'Afrique Qui Ose,

L'année 2026 marque une nouvelle étape dans notre engagement collectif en faveur d'un capital humain africain agile, outillé et prêt à relever les défis d'un monde en mutation rapide. L'irruption de l'intelligence artificielle, les exigences croissantes de durabilité et les aspirations légitimes de nos jeunes africaines nous imposent de former autrement, avec impact et exigence.

Notre programmation 2026, riche et stratégique, reflète ces priorités. Vous y retrouverez des cycles thématiques qui placent l'humain, la technologie, l'éthique et la performance au cœur des dynamiques de transformation. Notre approche s'appuie plus que jamais sur la **form-action** et la **trans-form-action**, pour passer de la formation à la transformation effective des organisations.

Nous avons aussi renforcé notre dispositif d'intervention **intra-entreprise**, dans tous les pays où nous sommes présents, pour accompagner les institutions au plus près de leurs besoins réels. Et parce que l'impact se mesure, nos chiffres parlent : plus de 8 800 cadres formés depuis notre création, un taux de satisfaction de 98 %, et 100 % de nos participants déclarant vouloir renouveler l'expérience.

À travers nos **7 forums interafricains**, nos **50 sessions de formation**, nos modules sur **l'IA**, la **gouvernance durable**, ou encore le **leadership inclusif**, nous affirmons notre volonté de rester à l'avant-garde des compétences nécessaires pour bâtir une Afrique forte, confiante et souveraine.

Plus que jamais, *Afrique Challenge – L'Afrique Qui Ose*, fort d'un héritage de plus d'un quart de siècle, **conserve l'agilité, l'audace et la fraîcheur d'une startup**, tout en portant une vision claire de l'excellence et de l'impact sociétal, d'un continent en mouvement.

Chacune de nos initiatives est une invitation à apprendre, à oser et à transformer — ensemble.

À très bientôt dans nos séminaires, forums et masterclasses.

Bien à vous,

AVANTAGES



ANDRAGOGIE

- Savoir-faire incontesté et une expérience de 25 ans.
- Rapport de synthèse des forums et documentation mis à disposition pour faciliter la mise en application des connaissances acquises lors de la formation.



PRISE EN CHARGE

- Navettes entre aéroport - site d'hébergement et site d'hébergement - site de formation.
- Conventions avec des hôtels pour vous garantir les tarifs les plus bas: nous avons signé des conventions avec des hôtels pour vous garantir les meilleurs tarifs et un excellent rapport Confort-Qualité-Prix .



BONUS

- Tablette offerte
- Excursion dans une ville
- Accès à un Programme fidélité évolutif
- Pleins d'autres cadeaux pour fêter les occasions spéciales tout au long de l'année.



NOS VALEURS



ENRACINEMENT

Nous privilégions les meilleures expertises africaines tout en restant ouvert sur le monde.



ÉCOUTE

Nous accordons la plus grande importance à vos préoccupations et assurons une réponse dans les meilleurs délais.



CRÉATIVITÉ

Nous intégrons continuellement les dernières innovations dans nos différents métiers.



CONVIVIALITÉ

Nous garantissons un climat organisationnel convivial empreint de respect.



EXCELLENCE

Certifié ISO 9001, nous cherchons toujours à vous proposer les meilleures solutions.





NOTRE MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

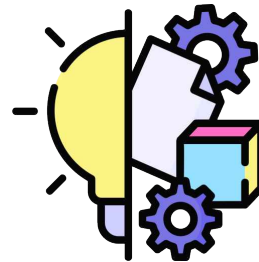
UNE ANIMATION VIVANTE ET PARTICIPATIVE

Nos formateurs privilégient des techniques d'animation actives favorisant l'implication de chacun



UNE DÉMARCHE EXPÉRIENTIELLE ET CONCRÈTE

Chaque module s'appuie sur le vécu professionnel des participants



UNE FORMATION ORIENTÉE RÉSULTATS

Les participants construisent une ébauche de plan d'actions personnalisé



NOS DESTINATIONS



CASABLANCA



DAKAR



ABIDJAN



TANGER

NOS DESTINATIONS HORS AFRIQUE



ISTANBUL



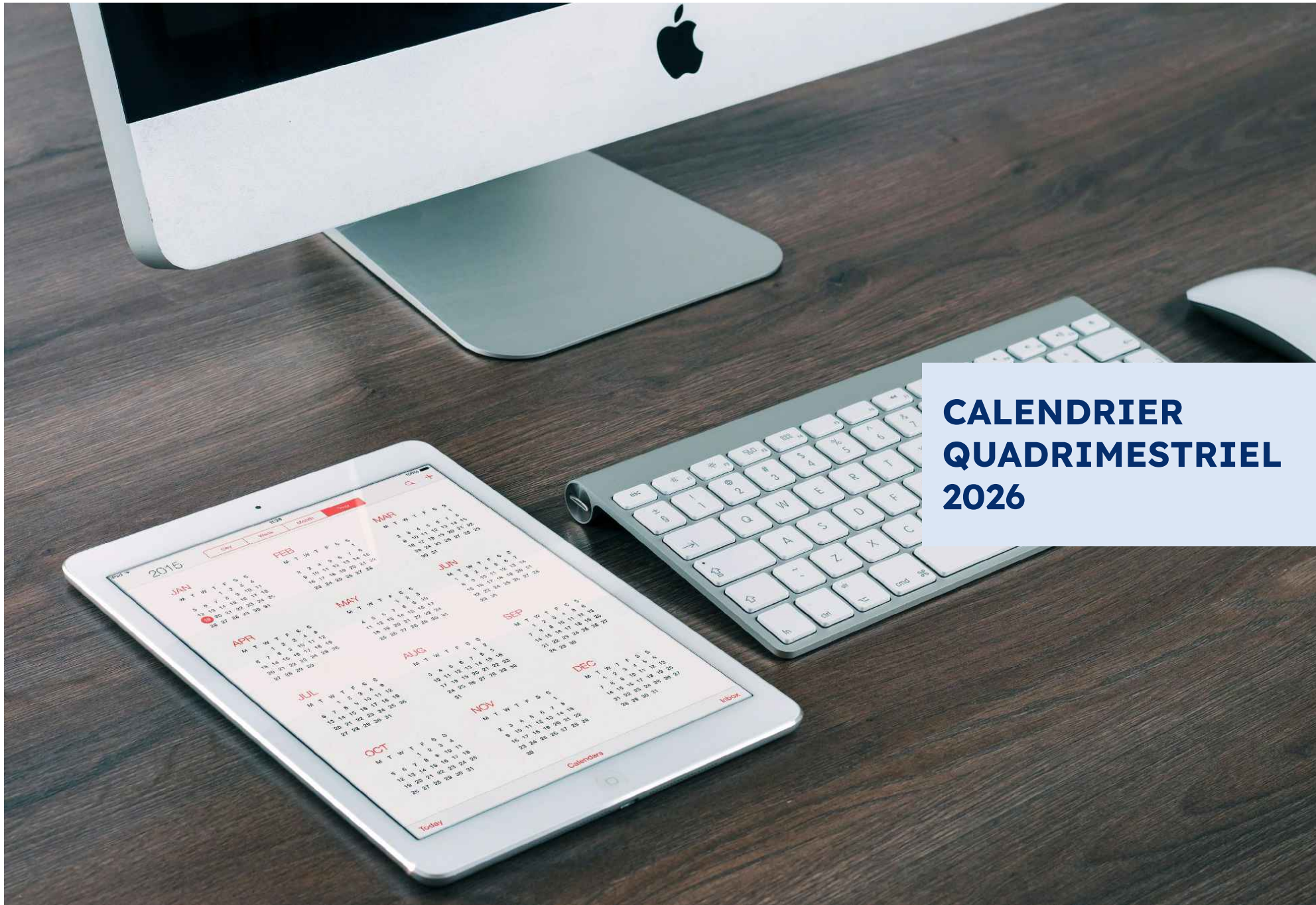
DUBAÏ



JEDDAH



PARIS



**CALENDRIER
QUADRIMESTRIEL
2026**

CYCLE	PÉRIODE	LIEU	DATE	FRAIS FORMATION (€)
Janvier 2026				
Assistant(e)	Comment mettre en place une performance organisationnelle avec son manager ?	DUBAÏ	27 au 31 janvier 2026	4 200
Manager	Outils d'efficacité : Secrets de performance du manager			
Manager	Optimiser votre organisation et le management de vos équipes grâce à Mindmanager			
Communication	Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication digitale			
FIJE	Business Law Power : L'IA générative et la conformité au service de la performance juridique			
Février 2026				
Assistant(e)	Secrétaires, Assistant (es) Africains : Les clés de l'excellence professionnelle	ABIDJAN	25 au 28 février 2026	2980
Manager	Process Communication Model : comment être en phase avec ses interlocuteurs pour mieux manager ?			
Finance	Les outils de l'audit et du contrôle interne			
Dialogue Social	Négociation avec les partenaires sociaux : du dialogue social au pacte social			
Avril 2026				
Assistant(e)	Gestion des relations professionnelles : Maintenir une collaboration harmonieuse avec les équipes et les supérieurs hiérarchiques	ISTANBUL	14 au 19 avril 2026	4200
Projet	Les clés pour faire aboutir vos projets avec Mindmanager			
Finances Publiques	Gestion Financière et Procédure de décaissement des projets financés par les bailleurs de fonds: BM, BAD			
communication	Le digital, nouveau ADN de la fonction Communication : Comment intégrer le digital dans la stratégie de communication de l'Entreprise ?			
Retraite	Bien vivre sa retraite : de la vie professionnelle à la vie personnelle active			
Mai 2026				
Manager	Masterclass Efficacité managériale et performance d'équipe	DAKAR	12 au 17 mai 2026	2980
Assistant(e)	Secrétaires et Assistant (e)s de Direction : Leadership, Agilité et Digital pour faire face aux nouvelles facettes du métier			
Ressources Humaines	Intelligence Artificielle et Automatisation : Quels Enjeux pour le Capital Humain ?			
Finance	Techniques d'élaboration des états financiers de synthèse conformes au SYSCOHADA			

CARNET DES FOCUS

OFFRE PROMOTIONNELLE

FOCUS 1 : MINI MBA INGÉNIEUR MANAGER

Se positionner dans sa mission et son rôle de manager	02 au 08 mars 2026	06 au 12 Août 2026	6 500 € Pour les 4 modules
Acquérir les fondamentaux du management et du leadership	09 au 15 mars 2026	13 au 19 Août 2026	
Maîtriser les techniques et les outils du manager efficace	16 au 22 mars 2026	20 au 26 Août 2026	
Résoudre les problèmes de management et exploiter les opportunités de progrès	23 au 29 mars 2026	27 au 31 Août 2026	

FOCUS 2 : MINI MBA MANAGEMENT PROJET

Management de projet : démarches et techniques de préparation et de planification de projet	02 au 08 mars 2026	03 au 09 Août 2026	6 500 € Pour les 4 modules
Pilotage et maîtrise des projets : Indicateurs de performance et Tableau de bord Projet	09 au 15 mars 2026	10 au 16 Août 2026	
Gestion efficace des projets avec Microsoft Project	16 au 22 mars 2026	17 au 23 Août 2026	
Management visuel et interactif des Projets, et de l'équipe projet avec Mindmanager	23 au 29 mars 2026	24 au 30 Août 2026	

FOCUS 3 : MINI MBA COMMUNICATION

Communication 360 °	01 au 07 juin 2026	05 au 11 Octobre 2026	6 500 € Pour les 4 modules
Élaborer son plan de communication intégré et en assurer une mise en oeuvre synchronisée : la démarche et la boîte à outils du responsable de communication	08 au 14 juin 2026	12 au 18 Octobre 2026	
Réussir sa stratégie média à l'ère du Web 2.0	15 au 21 juin 2026	19 au 25 Octobre 2026	
Du plan média au bilan de campagne	22 au 28 juin 2026	26 au 31 Octobre 2026	



**LE FOCUS VOUS PERMET D'OPTIMISER
VOTRE TEMPS, VOTRE BUDGET FORMATION
ET VOTRE EFFICACITÉ EN SUIVANT PLUSIEURS
MODULES COMPLÉMENTAIRES D'UNE THÉMATIQUE
DANS UNE PÉRIODE DÉTERMINÉE.**

FOCUS 4 : MINI MBA QUALITÉ

Initiation au management de la qualité	06 au 12 juillet 2026	02 au 08 Novembre 2026	6 500 € Pour les 4 modules
Approche processus dans l'implémentation d'une démarche qualité : Cartographie, analyse et amélioration des processus	13 au 19 juillet 2026	09 au 15 Novembre 2026	
Mettre en place les indicateurs de performance et les tableaux de bord de pilotage qualité	20 au 26 juillet 2026	16 au 22 Novembre 2026	
Audit Qualité Interne	27 juillet au 02 août 2026	23 au 29 Novembre 2026	

FOCUS 5 : MINI MBA EFFICACITÉ PERSONNELLE ET PERFORMANCE D'EQUIPE

Outils d'Efficacité Managériale	02 au 08 février 2026	10 au 16 Août 2026	6 500 € Pour les 4 modules
Optimiser votre organisation et le management de vos équipes grâce à Mindmanager	09 au 15 février 2026	17 au 23 Août 2026	
Le manager face à son ordinateur : les astuces pour mieux gérer son temps et ses équipes	16 au 22 février 2026	24 au 30 Août 2026	

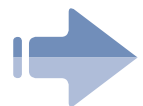
FOCUS 6 : MINI MBA JURIDIQUE

Comment identifier, cartographier et gérer les risques juridiques de votre entreprise ?	06 au 12 avril 2026	05 au 11 Octobre 2026	6 500 € Pour les 4 modules
Comprendre & Maîtriser l'essentiel du droit des contrats	13 au 19 avril 2026	12 au 18 Octobre 2026	
Piloter un service juridique : Outils et méthodes pour mettre en place tableaux de bord et indicateurs	20 au 26 avril 2026	19 au 25 Octobre 2026	
Améliorer votre efficacité managériale avec Mindmanager : Boîte à Outils du Manager Juridique	27 avril au 03 mai 2026	26 au 31 Octobre 2026	

NOUVEAU

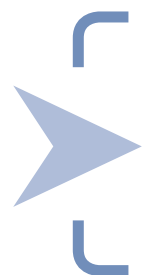
Data : 678_678_678

**CYCLE
INTELLIGENCE
ARTIFICIELLE
& TRANSFORMATION
DIGITALE**



MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX ET APPLICATIONS TRANSVERSALES DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

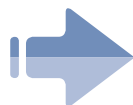
CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
IA1	Comprendre l'IA : Fondamentaux, données clés et exemples concrets pour Manager			04-15						02-13				2 980	3 950
IA2	Secrétaires et assistantes de direction : Optimiser l'organisation, la communication et la gestion de l'agenda avec l'IA			18-29			03-14					19-30		2 980	3 950
IA3	Secrétaires et assistantes de direction : Créer des documents, présentations et contenus professionnels grâce à l'IA générative				17-28					16-27				2 980	3 950
IA4	Piloter le cycle RH complet avec l'IA : recrutement, gestion des talents, climat social			04-15			17-28					04-15		2 980	3 950
IA5	Digitalisation et automatisation des processus RH grâce à l'IA	15-26			03-14				17-28					2 980	3 950



Explorez les usages concrets de l'IA pour booster votre compétitivité, anticiper les mutations et repenser vos modèles organisationnels •







EXPLOITER L'IA POUR LA PERFORMANCE, LA CONFORMITÉ ET LA TRANSFORMATION DES FONCTIONS

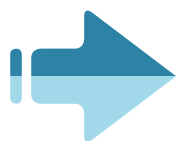
CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
IA6	Améliorer la performance financière avec l'IA : prévisions, pilotage, optimisation des coûts		04-15		03-14			01-12			16-27			2 980	3 950
IA7	Automatiser les tâches financières : reportings, audits, clôtures et conformité					20-31		01-12			16-27			2 980	3 950
IA8	Gagnez du temps : automatisez vos tâches financières, audits et conformité avec l'IA			18-29							02-13			2 980	3 950
IA9	Maîtriser les risques juridiques et RGPD grâce à l'IA					06-17				16-27				2 980	3 950
IA10	Simplifiez la gestion juridique des documents avec l'IA : veille, rédaction et archivage			18-29				01-12				19-30		2 980	3 950
IA11	Superviser la conformité, les risques juridiques et la protection des données via l'IA				03-14				17-28				02-13	2 980	3 950
IA12	Fluidifiez votre chaîne achats avec l'IA et la digitalisation fournisseurs							15-26						2 980	3 950
IA13	Optimisez vos achats et stocks avec l'IA prédictive pour réduire les coûts		04-15						04-15		02-13		02-13	2 980	3 950
IA14	Digitaliser la gestion fournisseurs et automatiser les processus achat avec l'IA	15-26							04-15			04-15		2 980	3 950
IA15	Piloter la qualité avec l'IA : détection des anomalies, audit, contrôle automatisé		04-15			20-31			04-15			19-30		2 980	3 950
IA16	Piloter sa performance financière avec l'IA : prédire, optimiser, décider						03-14							2 980	3 950
IA17	Augmentez l'efficacité opérationnelle et gérez mieux les risques avec l'IA		18-28			20-31			04-15			19-30		2 980	3 950
IA18	Renforcer la transparence et la performance des marchés publics via l'IA						17-28			16-27				2 980	3 950

CYCLE COMMANDE PUBLIQUE



**UNE COMMANDE PUBLIQUE RIGOUREUSE,
C'EST LE SOCLE D'UNE GOUVERNANCE CRÉDIBLE.**





COMMENT ACQUÉRIR LES BONNES PRATIQUES RELATIVES À LA COMMANDE PUBLIQUE ?

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)		
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*	
CP1	Maîtriser la réglementation et le cadre juridique de la commande publique					06-17							04-15		2 980	3 950
CP2	Partenariats Public-Privé (PPP) : conception, contractualisation et pilotage des projets			04-15					04-15						2 980	3 950
CP3	Dématérialisation de la commande publique : enjeux, outils et mise en œuvre opérationnelle							01-12					02-13		2 980	3 950
CP4	Techniques et méthodologies avancées de la commande publique		04-15					03-14		02-13					2 980	3 950
CP5	Procédures et standards internationaux des marchés publics				17-28								19-30		2 980	3 950
CP6	Sécuriser l'exécution des marchés publics : conformité, délais et gestion contractuelle				03-14						02-13				2 980	3 950
CP7	Prévention des risques et gestion des litiges dans la commande publique		18-28			20-31			04-15				19-30		2 980	3 950
CP8	Audit et contrôle des marchés publics : outils, techniques et bonnes pratiques			18-29								16-27			2 980	3 950

CYCLE COMMANDE PUBLIQUE



Maîtrisez les règles, anticipez les risques, et sécurisez vos marchés publics pour renforcer la performance institutionnelle •



CYCLE ASSISTANT(E)S - SECRETAIRES



**DERRIÈRE CHAQUE DIRIGEANT EFFICACE
SE TIENT UN(E) ASSISTANT(E)
STRATÉGIQUE ET AGILE.**



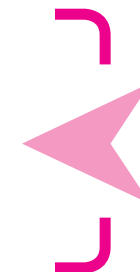


SECRÉTAIRE, ASSISTANT(E) : COMMENT ÉVOLUER VERS DE NOUVEAUX HORIZONS ?

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
A1	Secrétaires, Assistant (es) : Utilisez Mindmanager pour évoluer vers une posture de Manager				03-14			15-26				19-30		2 980	3 950
A2	Assistant(e)s : Améliorez votre Performance avec le Digital				03-14						16-27			2 790	3 650
A3	Réussir dans sa fonction Assistante de direction (Administrative, Financière, Ressources Humaines ou Projet) : Savoirs, méthodes et outils	15-26								04-15				2 790	3 650
A4	Assistant(e)s de Direction Générale : nouveaux rôles pour mieux réussir vos missions						17-28					04-15		2 790	3 650
A5	Réussir dans sa Nouvelle Fonction d'Office Manager					20-31			17-28				16-27	2 790	3 650



Affirmez votre rôle au cœur de la performance managériale grâce à une organisation rigoureuse, une posture proactive et une maîtrise des outils digitaux •





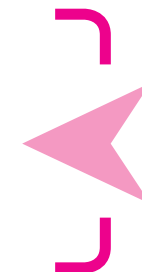
COMMENT DEMULTIPLIER VOTRE EFFICACITÉ ?

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
A12	Secrétaires, Assistant(es) Africains : Les clés de l'excellence professionnelle	15-26		18-29		20-31		01-12		16-27		19-30		2 790	3 650
A13	Devenez plus performant en exploitant mieux les fonctionnalités des logiciels bureautiques		18-28					15-26			02-13		02-13	2 790	3 650
A14	Se fixer des objectifs pour mieux organiser ses activités			18-29						02-13				2 790	3 650
A15	Assistant(es) : Développez votre efficacité professionnelle				17-28		17-28	17-28						2 790	3 650
A16	Les Outils essentiels du développement personnel pour améliorer la qualité de votre communication avec votre patron et vos collègues			04-15				17-28			19-30			2 790	3 650
A17	Assistante de direction : Etiquette et savoir-faire au bureau		18-28							16-27				2 790	3 650

CYCLE ASSISTANT(E)S - SECRETAIRES



**Renforcer les compétences en matière
d'efficacité professionnelle,
de maîtrise des outils bureautiques, d'organisation,
de communication et de savoir-être au bureau •**









COMMENT PASSER D'UNE LOGIQUE D'EXECUTION À UNE LOGIQUE DE RESPONSABILITÉ ?

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
A6	Tandem Assistant(e)/Manager : Renforcez la Collaboration avec votre Manager		04-15		03-14		03-14		04-15		02-13		02-13	2 790	3 650
A7	Gestion Électronique des Documents (GED) : structurez, classez et partagez vos fichiers en toute efficacité			04-15						02-13				2 790	3 650
A8	Assistant(e)s d'Equipe : Renforcez votre rôle de facilitateur, d'interface et de lien entre les membres de l'équipe.					06-17				16-27		19-30		2 790	3 650
A9	Assistant(e)s : maîtrisez le suivi budgétaire et le tableau de bord de sa direction		18-28					04-15					16-27	2 790	3 650
A10	Accueil téléphonique, face à face : Agissez en professionnel face à des situations difficiles					06-17					16-27			2 790	3 650
A11	Comment rédiger et valoriser vos écrits professionnels : PV, compte rendu, rapport etc.				17-28		03-14		17-28				16-27	2 790	3 650

FISAD

Assistant(e) augmenté(e) : Exploitez la puissance de l'IA et des solutions digitales pour réinventer votre quotidien professionnel

FRAIS FORMATION | PACK 1 : 3 250 (€) - PACK 2: 3 990 (€)

📅 21 AU 26 AVRIL 2026

📍 À DUBAÏ



NEW

CYCLE L'ART DE MANAGER



**MANAGER, C'EST FAIRE
GRANDIR LES AUTRES TOUT EN ATTEIGNANT
L'EXCELLENCE COLLECTIVE.**



COMMENT MOBILISER VOS EQUIPES ?

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
M1	Les outils pour développer l'agilité de vos collaborateurs face au changement			04-15						02-13				2 980	3 950
M2	Comment coacher efficacement votre équipe : Révéler, stimuler et développer les compétences de vos collaborateurs			18-29			03-14					19-30		2 980	3 950
M3	Prendre la parole en public : Techniques et Outils pour réussir brillamment ses interventions				17-28					16-27				2 980	3 950
M4	Manager & Nouveaux Responsables d'équipes : Construire et développer son leadership			04-15			17-28					04-15		2 980	3 950
M5	Les éléments clefs pour motiver et améliorer le potentiel de son équipe en tant que Manager	15-26			03-14				17-28					2 980	3 950

CYCLE L'ART DE MANAGER



**Développez un leadership authentique,
boostez l'engagement de vos équipes et transformez
les défis en opportunités de progrès durable •**



COMMENT GÉRER ET SUIVRE UNE ÉQUIPE ?

CYCLE L'ART DE MANAGER

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
M6	Améliorer votre efficacité managériale : la boîte à outils du Manager efficace		04-15		03-14			01-12			16-27			2 980	3 950
M7	Les outils de pilotage et de contrôle du Manager : Tableaux de bord et reporting					20-31		01-12			16-27			2 980	3 950
M8	Gestion Axée sur les Résultats et indicateurs de performance			18-29							02-13			2 980	3 950
M9	Optimiser son Temps, ses Priorités et déléguer efficacement					06-17				16-27				2 980	3 950
M10	Les outils AT et PNL pour comprendre et mieux communiquer avec ses collaborateurs			18-29				01-12				19-30		2 980	3 950
M11	Coaching individuel du Manager				03-14				17-28				02-13	2 980	3 950

Renforcer l'efficacité managériale en développant les compétences de pilotage, de communication, de gestion des priorités et de performance, tout en outillant le manager pour mieux encadrer, déléguer et accompagner ses équipes •







COMMENT DÉVELOPPER DE NOUVELLES COMPÉTENCES ?

CODE	THÈME	CASABLANCA 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
M12	Techniques de négociation : les règles d'or							15-26						2 980	3 950
M13	L'essentiel de la finance au service du manager : Démystifier les Ratios Financiers Usuels		04-15						04-15		02-13		02-13	2 980	3 950
NEW M14	Mémorisation, lecture rapide et carte mentale : les techniques mentales des leaders performants - Nouveau	15-26							04-15			04-15		2 980	3 950
M15	Élaborer, présenter et suivre son budget avec Mindmanager		04-15			20-31			04-15			19-30		2 980	3 950
M16	Gérer et piloter un centre de profit, une unité, une « business unit » : les techniques les plus efficaces						03-14							2 980	3 950

Devenez un manager plus performant en négociation, en finance et en pilotage, en maîtrisant les techniques mentales et les outils modernes pour optimiser vos résultats •



INTÉGRER LES NOUVEAUX OUTILS DE MANAGEMENT ?

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
M17	Mindmanager : Outil de Management Intégré		18-28			20-31			04-15			19-30		2 980	3 950
NEW M18	Design thinking : stimuler l'innovation dans l'entreprise						17-28			16-27				2 980	3 950
NEW M19	Leadership et transformation digitale : devenir un manager agile et connecté				17-28			04-15				02-13		2 980	3 950
NEW M20	Concevoir, structurer et automatiser vos indicateurs de performance et tableaux de bord avec Power BI					20-31		01-12		16-27				2 980	3 950
M21	Comment élaborer une cartographie des risques ?		04-15				03-14				02-13			2 980	3 950

CYCLE L'ART DE MANAGER

Stimulez l'innovation, maîtrisez vos risques
et pilotez vos performances avec des outils modernes,
tout en devenant un leader agile et connecté •



CYCLE FINANCES PUBLIQUES



**DES FINANCES PUBLIQUES BIEN GÉRÉES
INSPIRENT CONFIANCE ET ASSURENT
L'EFFICACITÉ DE L'ACTION PUBLIQUE.**



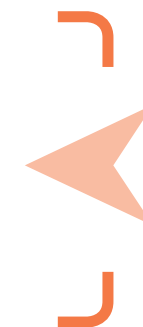


MAÎTRISER LA DÉPENSE PUBLIQUE : DU BUDGET À L'AUDIT DE PERFORMANCE

CODE	THÈME	CASABLANCA 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
FP1	La gestion, le suivi et l'analyse des budgets		04-15					01-12				04-15		2 980	3 950
FP2	Contrôle, Audit et Evaluation de la dépense publique				03-14									2 980	3 950
FP3	Gestion de la dette publique		04-15				03-14							2 980	3 950
FP4	Les fondamentaux de la comptabilité publique			18-29						02-13				2 980	3 950
FP5	Le contrôle de gestion dans le secteur public : enjeux, outils et méthodes					06-17				02-13				2 980	3 950
FP6	Contrôle et audit des finances publiques					06-17								2 980	3 950
FP7	Contrôle Budgétaire performant : Enjeux et outils de la bonne gestion publique			18-29				17-28						2 980	3 950



Pilotez l'allocation des ressources avec transparence et responsabilité pour garantir l'impact et la performance budgétaire •



CYCLE PROJET



**UN PROJET RÉUSSI COMMENCE
PAR UNE VISION CLAIRE
ET FINIT PAR DES RÉSULTATS MESURÉS.**





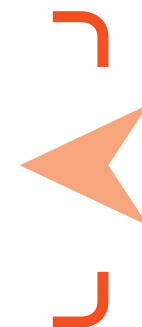
COMMENT ACQUÉRIR LES BONNES PRATIQUES RELATIVES À LA GESTION DE PROJET

CODE	THÈME	CASABLANCA 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Jun	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
P1	Comment rédiger le cahier de charges d'un projet : méthodes et outils					06-17						04-15		2 980	3 950
P2	Management de projet : Les méthodes de planification, de suivi et de contrôle des projets			18-29				01-12			02-13			2 980	3 950
P3	Project Management Office : comment mettre en place une organisation par projet ?			18-29					04-15					2 980	3 950
P4	Préparation certification PMP (Project Management Professionnal)							01-12					02-13	2 980	3 950
P5	Pilotage et maîtrise des projets : Indicateurs de performance et Tableau de bord Projet		04-15				03-14			02-13				2 980	3 950
P6	Analyse et suivi des projets du secteur public : Évaluation des projets				17-28							19-30		2 980	3 950
P7	Gestion efficace des projets avec Ms Project				03-14					02-13				2 980	3 950
P8	Les clés pour réussir la gestion de vos projets avec Mindmanager		18-28			20-31			04-15			19-30		2 980	3 950
NEW P9	Gérer ses projets avec les méthodes agiles : Scrum, Kanban, Lean						17-28						16-27	2 980	3 950
NEW P10	Tableaux de bord et reporting de projet : suivre et communiquer sur l'avancement avec Power BI		04-15				03-14			02-13				2 980	3 950

CYCLE PROJET



Structurez, planifiez, pilotez et évaluez vos projets avec méthode pour maximiser leur portée et leur durabilité •



CYCLE JURIDIQUE



**LA SÉCURITÉ JURIDIQUE EST LA PREMIÈRE
CONDITION D'UN CLIMAT D'AFFAIRES
STABLE ET PERFORMANT.**





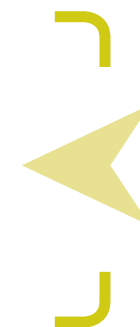
COMMENT FAIRE DE SON SERVICE JURIDIQUE UN SERVICE PERFORMANT ?

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Jun	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
J1	Comment identifier, cartographier et gérer les risques juridiques de votre entreprise				03-14				17-28				02-13	2 980	3 950
J2	Comprendre & Maîtriser l'essentiel du droit des contrats		04-15				03-14					19-30		2 980	3 950
J3	Les techniques contractuelles d'assurances			04-15							02-13			2 980	3 950
J4	Les contrats d'affaires : Négociation, montage et gestion				03-14							19-30		2 980	3 950
J5	Montage juridique des accords de Joint - Venture						17-28				16-27			2 980	3 950
J6	Comment assurer le suivi administratif des polices d'assurance et des sinistres			18-29									02-13	2 980	3 950
J7	Piloter un service juridique : outils et méthodes pour mettre en place tableaux de bord et indicateurs					20-31				02-13		19-30		2 980	3 950
J8	Audit Juridique des Entreprises							15-26					16-27	2 980	3 950

CYCLE JURIDIQUE



**Mettez le droit au service de la stratégie
et sécurisez vos activités en maîtrisant les leviers
de conformité et de gouvernance •**





FIJE

FORUM
INTERAFRICAIN
DES JURISTES
D'ENTREPRISE

BUSINESS LAW POWER

L'IA générative et la conformité
au service de la performance
juridique



FRAIS DE
PARTICIPATION
4 200 EUROS



27 AU 31 JANVIER 2026



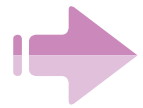
À DUBAÏ

CYCLE MANAGERS RESSOURCES HUMAINES



**LES TALENTS NE SE GÈRENT PAS,
ILS S'ÉPANOUISSENT DANS UNE CULTURE
RH ÉCLAIRÉE**





COMMENT DONNER DE LA PERSPECTIVE À VOTRE SYSTEME RH ?

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Jun	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
R1	Les Outils stratégiques de Management du DRH		04-15					01-12				04-15		2 980	3 950
R2	Les Outils d'évaluation et d'appréciation des performances du personnel					06-17					02-13			2 980	3 950
R3	Le référentiel des compétences : clés de succès d'une gestion prévisionnelle des emplois, des compétences et des carrières	15-26						17-28						2 980	3 950
R4	L'essentiel de la Gestion Administrative des RH							01-12				19-30		2 980	3 950
R5	Comment élaborer et présenter aisément le bilan social avec Mindmanager ?		18-28			20-31			04-15			19-30		2 980	3 950



**Faites des ressources humaines
un levier de transformation, d'engagement
et de performance organisationnelle •**





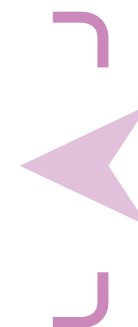


COMMENT MAXIMISER VOS FORMATIONS EN OPTIMISANT VOTRE BUDGET DE FORMATION ?

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
R6	Se Former ou se Perfectionner à la fonction Responsable Formation				17-28						16-27			2 980	3 950
R7	Ingénierie de la formation : Identification des Besoins en Formation, Élaboration d'un Plan Pluriannuel de Formation			04-15				17-28				16-27		2 980	3 950
R8	Achat de formation : le cahier des charges comme outil d'optimisation du budget formation		04-15								19-30			2 980	3 950
R9	Évaluer l'efficacité de vos formations et Mettre en Place les Indicateurs de Suivi du Service Formation pour Développer sa Performance		18-28				15-26							2 980	3 950
R10	Comment Manager efficacement un centre de formation			18-29			03-14			16-27				2 980	3 950



Pilotez la formation de A à Z et augmentez la performance de votre service en optimisant besoins, achats, indicateurs et management •





COMMENT ALIGNER LA STRATÉGIE RH SUR LA STRATÉGIE DE L'ENTREPRISE ?

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
R11	Négociation avec les partenaires sociaux : du dialogue social au pacte social		04-15							16-27				2 980	3 950
R12	Les outils de pilotage et de développement des Ressources Humaines						03-14				16-27			2 980	3 950
R13	Les outils clés de gestion et de pilotage des carrières et des mobilités				03-14					02-13				2 980	3 950
R14	Comment préparer, mener et réussir vos entretiens de recrutement : Techniques de Recrutement	15-26						15-26			02-13			2 980	3 950
R15	RH : Accompagner la transformation digitale de votre entreprise				03-14									2 980	3 950
R16	DRH : Optimiser la gestion du départ à la retraite du salarié				17-28				04-15				02-13	2 980	3 950
NEW R17	Power BI au service du pilotage RH : suivre les effectifs, la masse salariale et les indicateurs sociaux					20-31							02-13	2 980	3 950
R18	Pour la bonne marche de l'entreprise : comment élaborer un plan de continuité de l'activité après votre départ			18-29								04-15		2 980	3 950
R19	Bien vivre sa retraite : de la vie professionnelle à la vie personnelle active			18-29								04-15		2 980	3 950





COMMENT PILOTER LA PAIE ?

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
R20	Système d'Information RH (SIRH) : les clés pour bien choisir sa solution et réussir son projet de mise en place			04-15					17-28					2 980	3 950
R21	Contrôle de gestion et suivi de la masse salariale					20-31						19-30		2 980	3 950

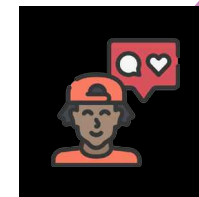
FIRH

FORUM
INTERAFRICAIN
DES RESSOURCES
HUMAINES



 24 AU 29 MARS 2026
 À CASABLANCA

INTÉGRER ET FIDÉLISER LA GÉNÉRATION Z
Réinventer le management, la culture
d'entreprise et l'engagement



 FRAIS DE
PARTICIPATION
3 080 / 3 950 EUROS

CYCLE MANAGERS FINANCIERS



**“ LA FINANCE EST UN ART DE LA DÉCISION :
ELLE ALIGNE LES CHIFFRES SUR LA STRATÉGIE. ”**



COMMENT S'APPROPRIER LES TECHNIQUES FINANCIÈRES ET COMPTABLES ?

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
F1	Gestion budgétaire : Planification et contrôle par la mise en place des tableaux de bord de gestion		04-15			06-17			04-15			19-30		2 980	3 950
F2	Analyse financière et tableaux de bord financiers	15-26			03-14						02-13			2 980	3 950
F3	Comment gérer efficacement sa trésorerie et les relations avec les banques		18-28				17-28			16-27			02-13	2 980	3 950
F4	Travaux de clôture de fin d'Exercice et élaboration des états financiers		04-15			20-31		15-26				04-15		2 980	3 950
NEW F5	Construire vos états financiers sous Power BI			18-29				01-12			02-13			2 980	3 950
F6	Comptabilité analytique : décider sur la base de coûts pertinents				17-28				17-28					2 980	3 950
F7	Fiscalité : Maîtriser la gestion fiscale de l'entreprise					20-31					04-15			2 980	3 950
F8	Ingénierie financière des opérations sur capitaux propres : Enjeux et principales opérations				17-28		03-14			02-13				2 980	3 950
F9	Pratique de la consolidation des comptes					20-31					02-13			2 980	3 950

CYCLE MANAGERS FINANCIERS

Maîtrisez les outils financiers,
optimisez vos flux et devenez un partenaire stratégique
du développement •



COMMENT MESURER LA PERFORMANCE FINANCIÈRE DE L'ENTREPRISE ?

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
F10	Les normes IFRS : les normes comptables internationales appliquées aux entreprises africaines		04-15					15-26			16-27			2 980	3 950
F11	Contrôle de gestion et pilotage de performance : Principes et démarche de mise en œuvre			18-29				01-12			02-13			2 980	3 950
F12	Piloter et Améliorer la Performance de son Service Comptable et Financier				03-14					16-27				2 980	3 950



COMMENT SECURISER ET CONTROLER LES ACTIVITÉS DE L'ENTREPRISE ?


CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
F13	Plan anti-fraude : Quels outils et quelle démarche face aux nouvelles fraudes ?			04-15					04-15					2 980	3 950
F14	Risques, contrôle interne et audit interne		18-28				03-14					04-15		2 980	3 950
F15	Outils de l'Audit et du contrôle interne			18-29				01-12		02-13			02-13	2 980	3 950
F16	Réaliser un audit comptable et financier								17-28					2 980	3 950
F17	Les techniques d'audit de la paie : de la conformité à l'efficacité						17-28						16-27	2 980	3 950
F18	Concevoir et gérer son manuel de procédures				03-14								02-13	2 980	3 950

FIFAC

FORUM INTERAFRICAIN
DE LA FINANCE, DE L'AUDIT
ET DU CONTRÔLE

**ANTICIPER
LES RISQUES FINANCIERS
DE DEMAIN**

Enjeux de cybersécurité,
compliance et reporting intégré

 23 AU 27 JUIN 2026

 À PARIS



FRAIS DE
PARTICIPATION
3 500 / 4 500 EUROS





NOS CHIFFRES CLÉS

RAYONNEMENT PANAFRICAIN



8 800
Cadres et dirigeants accompagnés depuis la création du Groupe Afrique Challenge.



+ 80
Formateurs affiliés, dont **60 %** certifiés ou accrédités à l'international.



18
Pays africains et membres de la diaspora représentés dans nos programmes.



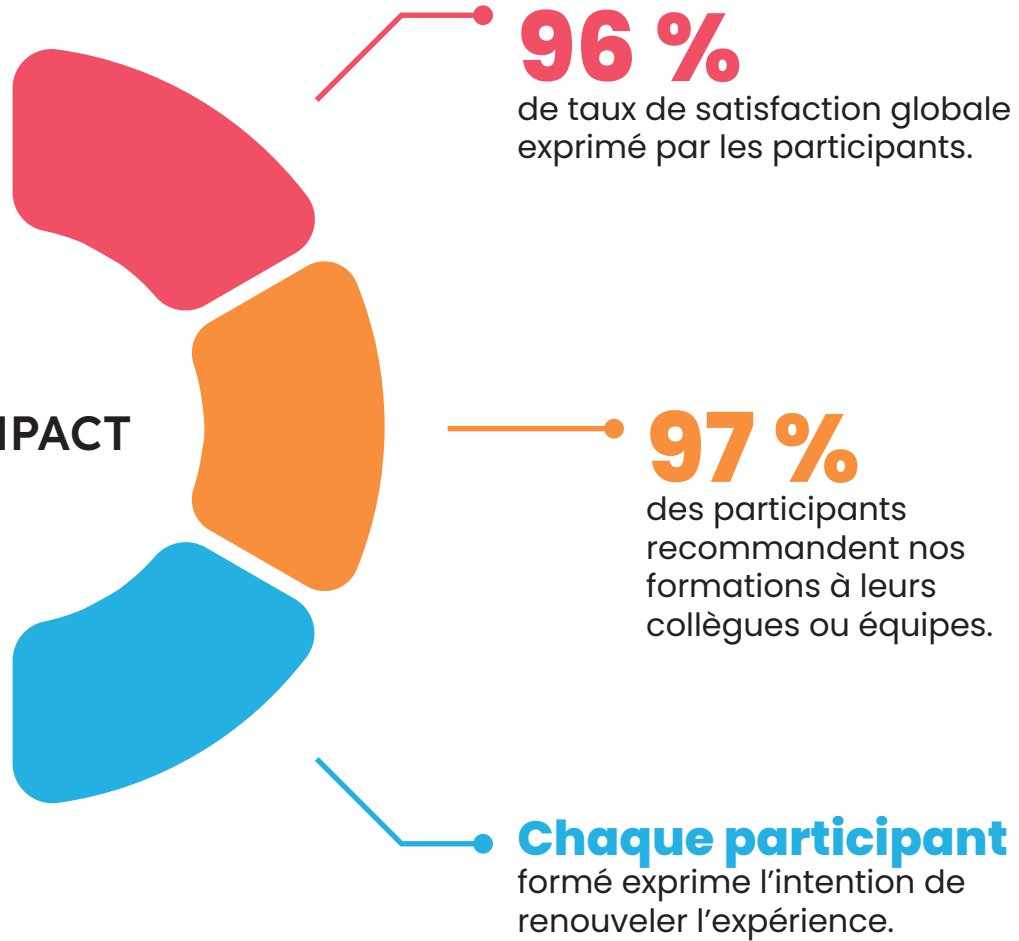
150
Forums organisés à travers l'Afrique et au-delà.



Présence

Stratégique dans des capitales comme Dakar, Abidjan, Bamako, Casablanca, Lomé, Niamey, Libreville et Kinshasa.

FIDÉLISATION & IMPACT



96 %

de taux de satisfaction globale exprimé par les participants.

97 %

des participants recommandent nos formations à leurs collègues ou équipes.

Chaque participant

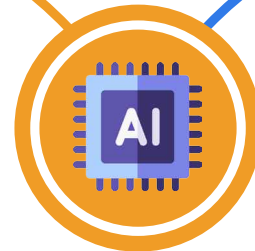
formé exprime l'intention de renouveler l'expérience.

INNOVATION & TRANSFORMATION

01

Nouveaux modules

sur l'Intelligence Artificielle, la digitalisation et la gouvernance durable intégrés dès 2026.

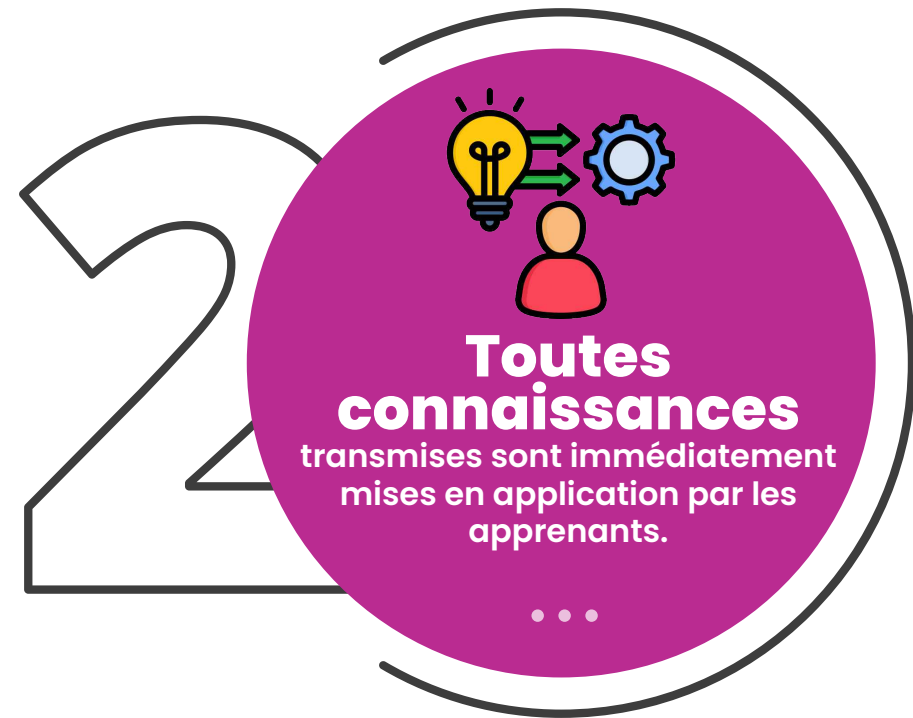
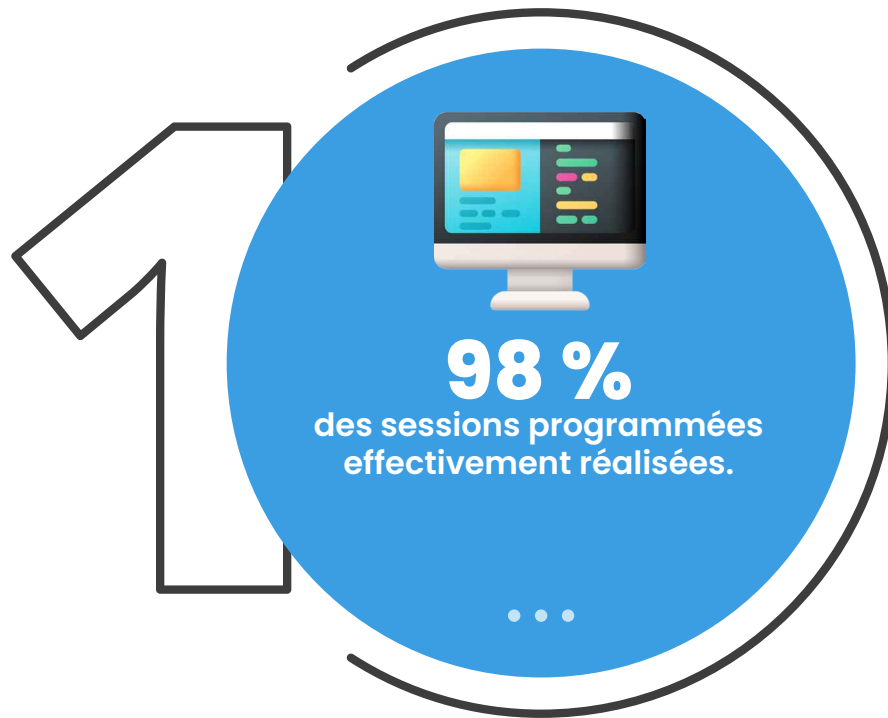


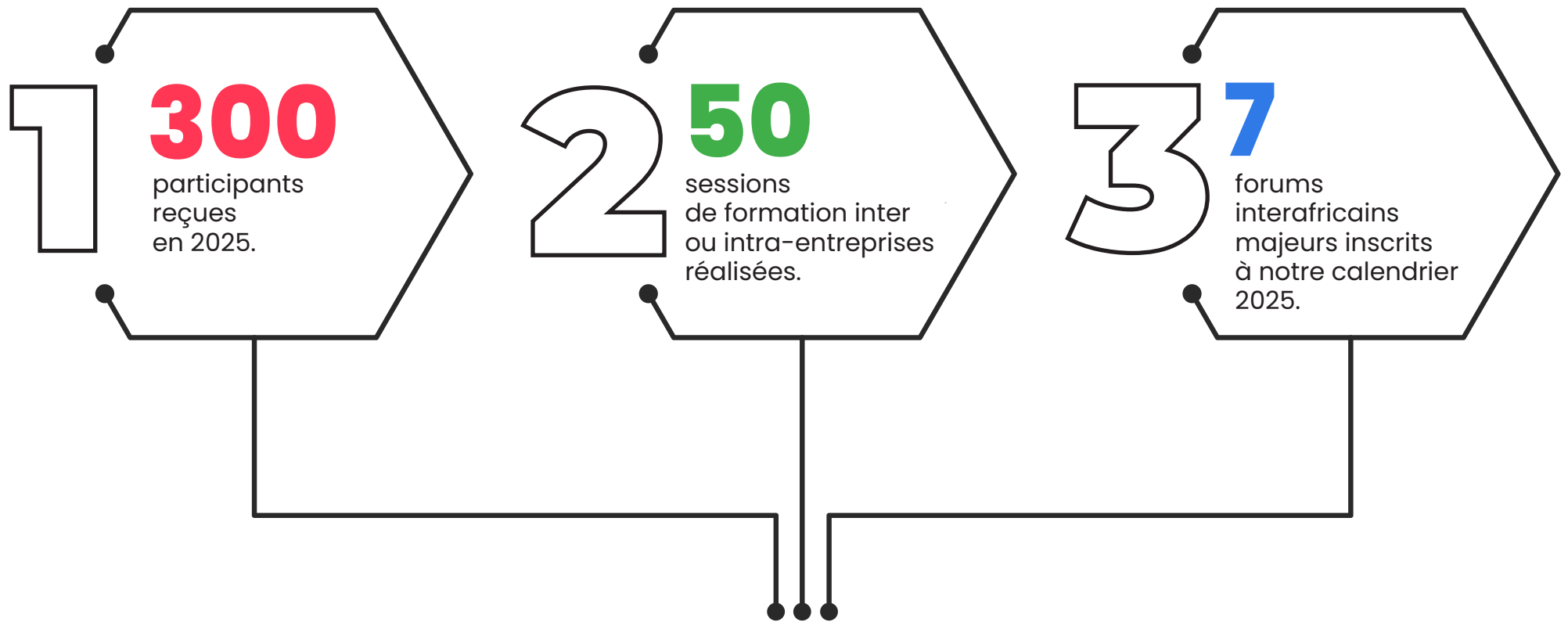
100 %

des contenus pédagogiques revus et actualisés selon les dernières évolutions sectorielles et réglementaires.

02

EXCELLENCE OPÉRATIONNELLE





ENVERGURE 2025

CYCLE QUALITÉ



**LA QUALITÉ DURABLE TRANSFORME
LES ORGANISATIONS BIEN PLUS
QU'UN SIMPLE AUDIT.**





COMMENT METTRE EN ŒUVRE UNE DEMARCHE QUALITE DANS LA CONDUITE DES ACTIVITES DE L'ENTREPRISE

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
Q1	ISO 9001 : Passer de la version 2008 à la version 2015						03-14					19-30		2 980	3 950
Q2	Initiation au management de la qualité et mise en place d'un SMQ			04-15							02-13			2 980	3 950
Q3	Les techniques d'audit qualité système et/ou processus				03-14								02-13	2 980	3 950
Q4	Mettre en place les indicateurs de performance et bâtir son tableau de bord de pilotage qualité					20-31				16-27				2 980	3 950
Q5	Approche processus dans l'implémentation d'une démarche qualité: Cartographie, analyse et amélioration des processus				03-14				04-15					2 980	3 950
Q6	Modéliser aisément vos processus grâce à Mindmanager		18-28			20-31			04-15			19-30		2 980	3 950
NEW Q7	Tableaux de bord Qualité & Indicateurs de performance avec Power BI					20-31				16-27				2 980	3 950

CYCLE QUALITÉ



**Implémentez une culture qualité
qui améliore en continu vos processus
et renforce la confiance de vos parties prenantes •**



CYCLE ACHATS



**ACHETER MIEUX,
C'EST DÉJÀ PRODUIRE INTELLIGEMMENT.**





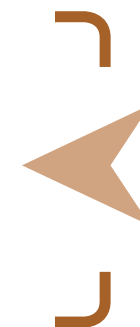
COMMENT GERER VOTRE SERVICE TOUT EN OPTIMISANT LES COUTS D'ACHAT ?

CODE	THÈME	CASABLANCA 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Jun	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
AC1	Elaborer et Mettre en œuvre une Stratégie de Réduction des Coûts			04-15				01-12				04-15		2 980	3 950
AC2	Les nouvelles techniques de négociation des achats							15-26						2 980	3 950
AC3	La Fonction Achat 3.0 : Contrôle Interne, Prévention et Gestion des Risques						03-14			16-27			16-27	2 980	3 950
AC4	Achats & Marchés publics : Techniques de passation de marchés et d'appel d'offres - procédures Banque Mondiale				03-14				04-15					2 980	3 950
AC5	Gestion des Stocks et des Approvisionnements : Méthodes et Outils			18-29					17-28				02-13	2 980	3 950
AC6	Supply Chain Management : Maîtriser la chaîne logistique du client au fournisseur					06-17					02-13			2 980	3 950
AC7	Les fondamentaux de la logistique : une vision stratégique et tactique	15-26										19-30		2 980	3 950
AC8	Moyens Généraux : Optimiser la gestion des services généraux			04-15			17-28			02-13				2 980	3 950
AC9	Droit des contrats et aspects juridiques des achats				03-14				02-13					2 980	3 950
AC10	Développement durable et achats responsables : méthodes, outils et bonnes pratiques	15-26										04-15		2 980	3 950
AC11	Power BI au service du management des achats : tableaux de bord dynamiques et reporting stratégique					20-31				16-27				2 980	3 950

CYCLE ACHATS



Déployez des stratégies d'achats performantes, responsables et durables pour renforcer votre compétitivité •







MASTER CLASS PERFORMANCE ACHAT



📅 DU 24 AU 28 FÉVRIER 2026

📍 À CASABLANCA

- Axe 1** ▶ Stratégie et processus Achat :
Comment intégrer les meilleures pratiques?
- Axe 2** ▶ Fonction Achat et leviers de compétitivité
- Axe 3** ▶ Fonction Achat, Responsabilité Sociétale
& développement durable
- Axe 4** ▶ Tableaux de bord et indicateurs
de la direction Achat

€↑
FRAIS DE
PARTICIPATION
3 080 / 3 950 EUROS

FIASGAL

FORUM INTERAFRICAIN
DES ACHATS, SERVICES GÉNÉRAUX,
APPROVISIONNEMENT
& LOGISTIQUE

CHAÎNES D'APPROVISIONNEMENT EN MUTATION

Transparence, digitalisation et enjeux durables

27 AU 31
OCTOBRE
2026

TANGER



FRAIS DE
PARTICIPATION
3 950 EUROS

CYCLE COMMUNICATION



**“ LA COMMUNICATION EST CE QUI RELIE
LA STRATÉGIE À L’ACTION, ET L’ACTION À L’IMPACT. ”**

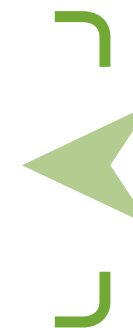


COMMENT RENFORCER LA NOTORIETE DE VOTRE ENTREPRISE ?

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
C1	Responsable Communication : Intégrer la fonction Community Manager pour être garant de la e-reputation de son entreprise			04-15							16-27			2 980	3 950
C2	Optimiser le référencement naturel (SEO) : Rendre son site web visible sur les moteurs de recherche		18-28			20-31					02-13			2 980	3 950
C3	Protocole et organisation de cérémonies publiques	19-30				06-17				02-13				2 980	3 950
C4	Communication et Dynamisation des relations publiques : Relation presse lobbying, Sponsoring			04-15				15-26			16-27			2 980	3 950



Concevez des messages alignés, engageants et porteurs de sens pour valoriser votre organisation et mobiliser vos publics •





COMMENT ALIGNER LA STRATEGIE DE COMMUNICATION SUR LES OBJECTIFS DE L'ENTREPRISE ?

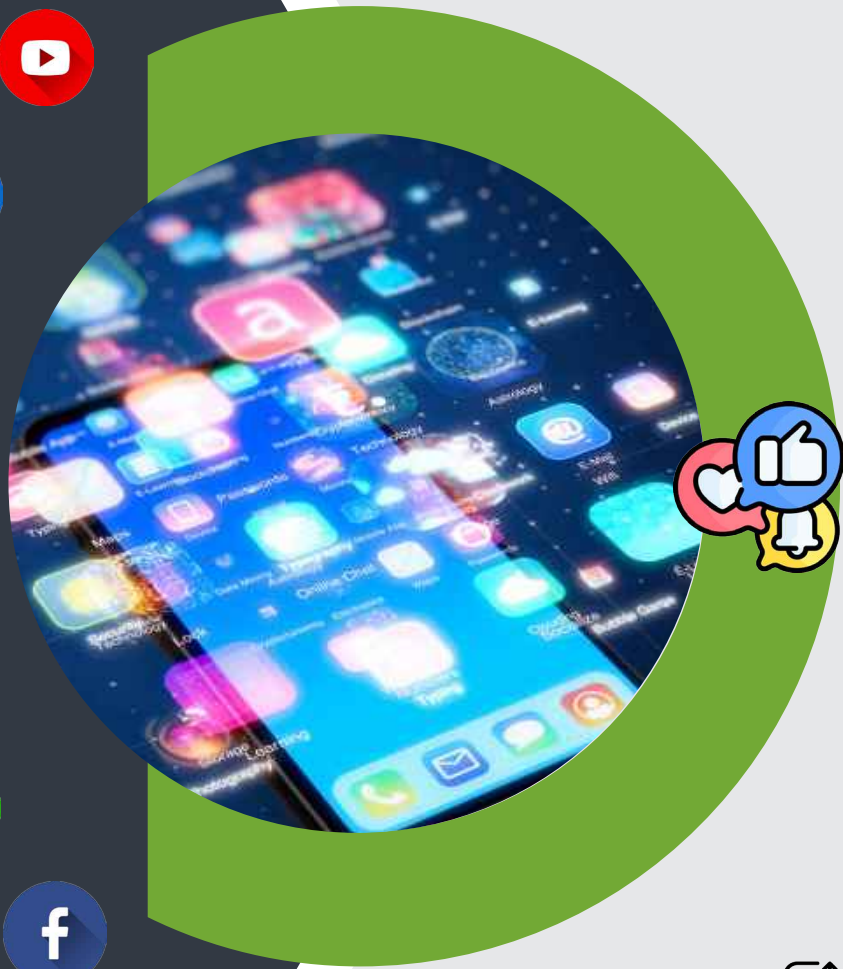
CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
C5	Aligner la communication sur la stratégie de l'entreprise : comment décliner la note d'orientation stratégique en un plan de communication ?		18-28			20-31			04-15			04-15		2 980	3 950
C6	La fonction communication une fonction partagée : Comment réussir le tandem Dirigeant - Responsable Communication				03-14					16-27				2 980	3 950

CYCLE COMMUNICATION





COMMENT METTRE EN PLACE LES OUTILS DE PILOTAGE DU RESPONSABLE COM ?

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
C7	Communication de crise : les outils pour bien réagir		18-28				03-14					19-30		2 980	3 950
C8	Comment réussir le journal interne ou la newsletter de votre entreprise ?				17-28			01-12					02-13	2 980	3 950
C9	Élaboration d'un plan de communication intégré : la boîte à outils du responsable de communication			18-29			03-14			16-27				2 980	3 950
C10	Elaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication digitale			18-29			17-28					19-30		2 980	3 950



RICOM
RENCONTRES
INTERAFRICAINES
DE LA COMMUNICATION

RELEVER LES DÉFIS
DE L'INFLUENCE ET DE LA DATA
À L'ÈRE DES RÉSEAUX SOCIAUX
Vers une communication
agile et connectée avec
le public

 28 JUILLET AU 01 AOÛT 2026
 À DUBAÏ

 **FRAIS DE**
PARTICIPATION
4 200 EUROS

CYCLE TIC / DIGITAL



**LE NUMÉRIQUE EST UN LEVIER, PAS UNE FIN :
IL PROPULSE LES ORGANISATIONS VERS DEMAIN.**



MANGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
TIC1	Créer et gérer un site Web avec Dreamweaver: L'essentiel pour Réussir la refonte et dynamiser votre site internet						17-28						16-27	3 500	4000
TIC2	DSI : Conduire avec succès la transformation digitale de l'entreprise						03-14							3 500	4000
TIC3	Concevoir un cahier de charges informatique			18-29					17-28				02-13	3 500	4000
TIC4	Elaborer les tableaux de bord pour DSI				03-14				17-28					3 500	4000
TIC5	Réussir la gestion des projets informatiques complexes			18-29				15-26				04-15		3 500	4000
TIC6	Gérer ses projets informatiques avec Microsoft Project et Mindmanager				17-28						16-27			3 500	4000
TIC7	Elaborer les tableaux de bord pour DSI				03-14				17-28					3 500	4000
TIC8	Comment maîtriser les risques opérationnels liés à votre système d'information ?				17-28						02-13			3 500	4000

CYCLE TIC / DIGITAL

 **Pilotez efficacement votre transformation digitale et faites de la technologie un catalyseur d'innovation et de performance •** 



FORMATIONS CERTIFIANTES

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
TIC9	Audit SI et préparation CISA (Certified Information Systems Auditor)						03-14					19-30		3 850	4350
TIC10	Préparation à la certification sur la Sécurité des Systèmes d'Information ISO/IEC 27002			04-15			15-26							3 850	4350
TIC11	Référentiels et standards SI ITIL v3 ou Gestion de projet PMBok/PMI ou Gouvernance SI COBIT	15-26								16-27				3 850	4350



COMMENT MAITRISER ET GÉRER LES OUTILS INFORMATIQUES ?

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
TIC12	Systèmes d'exploitation (Windows Server 2008, ou 2012, ou Linux) Administration, implémentation & maintenance					06-17							02-13	3 950	4450
TIC13	Virtualisation (VMWARE vSphere ou Microsoft Hyper-V) - Administration & implémentation			18-29								04-15		3 800	4200
TIC14	Système de gestion de bases de données relationnelles SQL ou ACCESS					20-31		04-15						3 500	4000
TIC15	Base de données Microsoft SQL Server ou Oracle - Implémentation				03-14					02-13				3 500	4000
TIC16	Base de données Microsoft SQL Server ou Oracle - Maintenance					06-17				02-13				3 500	4000
TIC17	Serveur Messagerie Ms Exchange Server ou Lotus - Administration, gestion et maintenance		18-28					01-12					02-13	3 500	4000

SYSTÈMES D'INFORMATION À L'ÉPREUVE DES MENACES

Renforcer la continuité opérationnelle
et la cyberprotection pour une entreprise
agile et résiliente

 07 AU 13 SEPTEMBRE 2026

 À DAKAR

 FRAIS DE
PARTICIPATION
3 500 / 4 200 EUROS



CYCLE ÉNERGIE, PRODUCTION & RÉSEAUX



“ L’AVENIR ÉNERGÉTIQUE DE L’AFRIQUE REPOSE SUR L’INNOVATION ET LA SOUVERAINETÉ TECHNIQUE. ”

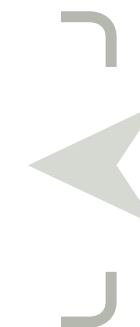


MAÎTRISEZ LES TECHNOLOGIES CLÉS DE PRODUCTION, STOCKAGE ET DISTRIBUTION DE L'ÉNERGIE

CODE	THÈME	CASABLANCA 2026												FRAIS FORMATION (€)			
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*		
E1	Stockage Energie : enjeux, valorisation et technologies			03-09										10-16		3 000	3 670
E2	Energie Thermique	20-26						23-29								3 000	3 670
E3	Energie Eolienne								14-20					24-30		3 000	3 670
E4	Energie Thermosolaire		17-23			19-25			04-10					24-30		3 000	3 670
E5	Energie photovoltaïque				07-13							20-26				3 000	3 670
E6	Energie hydraulique			03-09										15-21		3 000	3 670
E7	Postes électriques HT		03-09											24-30		3 000	3 670
E8	Distribution HTA-BT			03-09					14-20							3 000	3 670
E9	Maintenance des réseaux et postes HT			17-23				16-22			22-28					3 000	3 670
E10	Habilitation électrique NF C 18 510				21-27						08-14					3 000	3 670
E11	Efficacité énergétique					05-11						06-12				3 000	3 670



Renforcez vos capacités à produire, gérer et distribuer durablement l'énergie pour relever les défis industriels du continent •







MAÎTRISEZ LES FONDAMENTAUX QUALITÉ, CONTRATS, FISCALITÉ ET TRANSPARENCE POUR SÉCURISER ET OPTIMISER LES OPÉRATIONS PÉTROLIÈRES ET GAZIÈRES

CODE	THÈME	📍 CASABLANCA 📅 2026												FRAIS FORMATION (€)	
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Pack1	Pack2*
PG1	Normes ISO 29001 (Audit du Système de Management Qualité secteur pétrole et gaz)	20-26					23-29							3 000	3 670
PG2	Les techniques de calculs et de vérifications des documents financiers issues des concessions pétrolières et gazières							14-20				24-30		3 000	3 670
PG3	Economie et fiscalité de la chaîne pétrolière		17-23			19-25			04-10			24-30		3 000	3 670
PG4	Contrats pétroliers (PSA, concession, service) : enjeux, négociation et mise en œuvre				07-13						20-26			3 000	3 670
PG5	Transparence et redevabilité dans la gestion des ressources naturelles (ITIE, ESG, reporting durable)			03-09									15-21	3 000	3 670



**Maîtrisez les leviers clés du secteur pétrolier et gazier :
– qualité, contrats, fiscalité, audits et transparence –
pour sécuriser, optimiser et rentabiliser vos opérations •**





THÈMES DE FORMATION PARIS & DUBAÏ 2026

CODE	THÈME	JUIN	JULLET	AOÛT	OCTOBRE	FRAIS FORMATION (€)
LIEU		PARIS	DUBAÏ			
CYCLE ASSISTANT (E)S -SECRETAIRES						
A1	Secrétaires, Assistant(es) : Utilisez Mindmanager pour évoluer vers une posture de Manager	16 - 21	04 - 09	21 - 26	13 - 18	4 200
A12	Secrétaires, Assistant(es) Africains : Les clés de l'excellence professionnelle	16 - 21	04 - 09	21 - 26	13 - 18	4 200
CYCLE L'ART DE MANAGER						
M6	Leadership à tous les étages	16 - 21	04 - 09	21 - 26	13 - 18	4 200
M17	Mindmanager : Outil de Management Intégré	16 - 21	04 - 09	21 - 26	13 - 18	4 200
CYCLE MANAGEMENT COMMERCIAL/RELATIONS (CLIENT/USAGER /CITOYEN)						
RC4	Créer, développer, manager un centre de relation client	16 - 21	04 - 09	21 - 26	13 - 18	4 200
RC6	Manager, soyez le M.O.T.E.U.R. de performance de vos équipes	16 - 21	04 - 09	21 - 26	13 - 18	4 200
Cycle managers des ressources humaines						
R3	Le référentiel des compétences : clés du succès d'une gestion prévisionnelle des emplois, des compétences et des carrières	16 - 21	04 - 09	21 - 26	13 - 18	4 200
R11	Les outils de pilotage et de développement des Ressources Humaines	16 - 21	04 - 09	21 - 26	13 - 18	4 200
CYCLE MANAGERS FINANCIERS						
F1	Gestion budgétaire : Planification et contrôle par la mise en place des tableaux de bord de gestion	16 - 21	04 - 09	21 - 26	13 - 18	4 200
F13	Plan anti-fraude : Quels outils et quelle démarche face aux nouvelles fraudes?	16 - 21	04 - 09	21 - 26	13 - 18	4 200



CERTIFICATIONS

Certifiez vos compétences chez **PRIORITÉ FORMATION** et différenciez-vous des autres sur le marché du travail.

Nous délivrons des formations qui préparent aux certifications.

Nous vous donnons également la possibilité de programmer et de passer vos examens en toute tranquillité, en choisissant la date et l'heure du passage qui vous convient.



ITIL aide les organisations et les professionnels à obtenir une valeur optimale des services informatiques et numériques. ITIL fournit aux prestataires de services un modèle très clair des compétences nécessaires, en les alignant sur la stratégie de l'entreprise et les besoins des clients.



Une gouvernance efficace de l'information et de la technologie est essentielle au succès de l'entreprise, et cette nouvelle version renforce le rôle continu de COBIT en tant que moteur important de l'innovation et de la transformation de l'entreprise.



PRINCE2 guide l'ensemble de l'équipe projet à travers les éléments essentiels pour gérer efficacement leurs projets, quel que soit le domaine ou la taille du projet. La méthode fournit un cadre qui se concentre sur l'organisation et le contrôle tout au long du projet: PRINCE2 divise le projet en étapes pour encourager un contrôle efficace des ressources et un suivi régulier de la progression.



PMP signifie Project Management Professional et est la principale accréditation pour les professionnels en gestion de projets. PMP est basé sur le guide PMBOK (Project Management Body of Knowledge), qui est un guide créé et mis à jour par le PMI tous les 4-5 ans. Le but du guide PMBOK est de reconnaître et d'expliquer les Bonnes Pratiques.



La plateforme cloud Azure compte plus de 200 produits et services cloud conçus pour vous aider à donner vie à de nouvelles solutions, afin de relever les défis actuels et de créer l'avenir. Créez, exécutez et gérez des applications sur plusieurs clouds, localement et à la périphérie, avec les outils et infrastructures de votre choix.



AWS a une expérience, une maturité, une fiabilité, une sécurité et des performances inégalées sur lesquelles vous pouvez compter pour vos applications les plus importantes. AWS fournit des services cloud à des millions de clients du monde entier utilisant une grande variété de cas d'utilisation. AWS a la plus grande expérience opérationnelle à la plus grande échelle de tous les fournisseurs de cloud.



Le cadre de référence TOGAF® est une méthode pour développer l'architecture d'entreprise, grâce à l'utilisation d'un ensemble d'outils, et est disponible gratuitement sur le site Web Open Group pour les organisations souhaitant mettre en œuvre une architecture d'entreprise. La première version était basée sur le cadre d'architecture technique de la gestion de l'information (TAFIM), développé par le département américain de la Défense.



ISTQB® est l'un des programmes de certification professionnelle indépendants les plus importants et les plus établis au monde. La terminologie ISTQB® est reconnue par l'industrie comme le langage de facto dans le domaine des tests de logiciels et relie les professionnels du monde entier.

Pour plus d'information, merci de nous contacter par email : mmbengue@lafriquequiouse.com
Ou par téléphone ou whatsapp au +212661313010



Conditions générales

1 - Conditions financières

Le prix indiqué comprend les prestations suivantes :

- Accueil à l'aéroport et installation à l'hôtel pour les formations se déroulant au Maroc ;
- Séances de formation ;
- Mallette pédagogique,
- Une tablette ;
- Une excursion.

Le pack 2 inclus la prise en charge de l'hébergement pour la durée du séminaire.

Modalités d'inscriptions et de règlement

- Adresser le bulletin d'inscription, dûment rempli, à Priorité Formation en précisant le pack choisi.
- Le Règlement se fait par virement Swift et ce, au plus tard 15 jours avant le début de la formation.
- Pour bénéficier d'une tablette, le virement doit être positionné avant la fin de la formation.
- Pour bénéficier de l'hébergement, le règlement doit être effectué 15 jours avant le début de la formation.

Annulation

- Pour toute annulation faite 15 jours avant la date de début de la session il n'y a pas de frais.
- Pour toute annulation 15 à 7 jours avant le début de la session, 65 % du montant des frais de participation seront dus.
- Pour toute annulation faite à moins de 7 jours, la session est intégralement due.
- Pour toute absence après démarrage, la session est intégralement due.

2 - Accueil des participants

Pour les formations à Casablanca, Dakar, Dubaï, Istanbul :

Pour être accueilli et installé au lieu de résidence, le participant qui le désire doit informer le secrétariat de Priorité Formation, à Casablanca ou à Dakar, au plus tard 7 jours avant le démarrage par courrier électronique, téléphone, sur la date et l'heure de son arrivée, la compagnie et le numéro de vol.

Hébergement des participants

- Nous avons négocié des tarifs préférentiels auprès d'hôtels de qualité.
- Nous assurons les réservations sur demande.
- Pour bénéficier d'une réservation d'hôtel pour la demande de visa le règlement doit nous parvenir 10 jours avant la formation ou payer le montant de la réservation pour deux nuitées.

3 - Assurance

Il appartient à chaque participant de prendre les dispositions nécessaires pour bénéficier d'une assurance voyage et séjour.

Très IMPORTANT

- Priorité Formation s'accorde le droit de reporter toute session dont le nombre d'inscrits est insuffisant; ou bien de la déplacer
- Priorité Formation assure des sessions spéciales en intra sur demande. Ceci fera l'objet d'une proposition financière appropriée.



Système de Management certifié ISO 9001



CONTACTEZ-NOUS

Siège : 3, Rue Mansour Saadi
Quartier Racine 20100 Casablanca - Maroc
Email : prioriteformation@lafriquequiose.com

Tél. : +212 (0)522 36 04 18/20

Fax : +212 (0)522 36 31 41



+212 661 31 30 10